

ПРИНЯТО  
На Общем собрании работников ОУ  
ГБДОУ детский сад №27  
Калининского района Санкт-Петербурга  
Протокол №1 от 29.01.2021

С учётом мнения Совета родителей  
Протокол №1 от 29.01.2021

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующим ГБДОУ детский сад №27  
Калининского района Санкт-Петербурга  
Канатаевой И.Ю.  
Приказ № 5/4-од от 29.01.2021



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО РАЗРАБОТКЕ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ И**  
**КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  
**Государственного бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения детского сада №27**  
**Калининского района Санкт-Петербурга**

2021 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Положение о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (далее по тексту - Положение) регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента Основной Образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ № 27 Калининского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - ООП ДО ГБДОУ) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 27 Калининского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - ГБДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 27 Калининского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - Рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники ГБДОУ в соответствии с приказом заведующего ГБДОУ.

1.5. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы ГБДОУ.

## **2. Задачи рабочей группы**

2.1. Анализ содержания ООП ДО ГБДОУ с целью выделить в ней воспитательные задачи.

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в ГБДОУ посредством анализа образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников.

2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП ДО ГБДОУ, не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования (ФГОС ДО).

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

## **3. Функции рабочей группы**

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентировочного анализа образовательной деятельности ГБДОУ за последние два года.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания ГБДОУ.

3.4. Выбор содержания направлений педагогической деятельности в ГБДОУ в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания ГБДОУ.

## **4. Права и ответственность рабочей группы**

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;

- запрашивать у работников ГБДОУ необходимую для анализа образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

#### 4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный заведующим ГБДОУ;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО) и иным нормативным актам в области дошкольного образования.

### 5. Организационная деятельность рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются заведующим ГБДОУ на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 2-х раз в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы ГБДОУ рассматриваются на заседании Педагогического совета ГБДОУ.

5.5. Одобренные на заседании Педагогического совета ГБДОУ проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления Совету родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ.

5.6. Совет родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов Совета родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ.

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от Совета родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании Педагогического совета ГБДОУ и передаются на рассмотрение и принятие Общему собранию работников ГБДОУ.

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

### 6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании